

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইনস্টিটিউট অব পাবলিক ফাইন্যান্স বাংলাদেশ (আইপিএফ)
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং: ০৭.০০.০০০০.০০১.২৮.০০১.২৪-৪৩০

তারিখঃ ২৩.১২.২০২৫

পুনঃ নিলাম বিজ্ঞপ্তি

অর্থ বিভাগের আওতাধীন ইনস্টিটিউট অব পাবলিক ফাইন্যান্স বাংলাদেশ (আইপিএফ) কার্যালয়ের অকেজো, অপ্রয়োজনীয় ও ব্যবহার অনুপযোগী কম্পিউটার ও কম্পিউটার এক্সেসরিজ সামগ্রীসমূহ নিলামে বিক্রয়ের নিমিত্ত প্রকৃত ক্রেতা/ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে আগামী ০৬/০১/২০২৬ তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে আইপিএফ ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৮ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-এর অফিস কক্ষে কোটেশন জমা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

০২। নিলামে বিক্রয়যোগ্য সামগ্রীসমূহ আইপিএফ অফিসের বিভিন্ন কক্ষে ও সামনের লবিতে রক্ষিত আছে। সামগ্রীসমূহ অফিস চলাকালীন সরেজমিনে দেখা যাবে এবং পরিচালক (প্রশাসন)-এর কাছ থেকে এ সংক্রান্ত তথ্য জানা যাবে।

০৩। নিলামে বিক্রয়যোগ্য সামগ্রীসমূহের তালিকা নিম্নে দেয়া হলোঃ

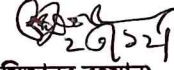
• **কম্পিটার ও কম্পিউটার এক্সেসরিজঃ**

ক্রমিক	বিবরণ	মডেল	সংখ্যা	মন্তব্য
০১	CPU (Think Centre)	M81 A70	২০	2 nd Generation
০২	Dell OPTiplex	980 5050	০২	2 nd Generation
০৩	HP	8300	০৪	2 nd Generation
০৪	General	E5410	০১	2 nd Generation
০৫	Monitor	Lenovo/ Dell	৩০	ডিসপ্লে নষ্ট
০৬	Projector	CP-X4014 CP-X4015 CP-X3011	০৩	এলসিডি নষ্ট
০৭	Projector Screen	--	০৩	পুরাতন ব্যবহার অনুপযোগী
০৮	Printer (Brother)	--	০১	নষ্ট
০৯	Printer (HP)	--	০১	ইমেজ ট্রান্সফার বেল্ট নষ্ট
১০	Keyboard	--	৩০	অধিকাংশ কি কাজ করেনা
১১	UPS	--	১৯	ব্যাক আপ দেয় না
১২	ক্যাবল	--	১ বাস্ক	ব্যবহার অযোগ্য



শর্তসমূহ:

১. এ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ থেকে কোটেশন দাখিলের পূর্বদিন পর্যন্ত অফিস চলাকালীন মালামাল সরেজমিনে পরিদর্শন করা যাবে।
২. আগ্রহী প্রতিষ্ঠানকে দর দাখিলের সময় আইটেমভিত্তিক আলাদাভাবে এককমূল্য ও মোট মূল্য নিজস্ব প্যাডে দাখিল করতে হবে। সর্বোচ্চ দর দাতার নিকট মালামাল নিলামে বিক্রয় করা হবে।
৩. কোন প্রতিষ্ঠান একসাথে ০৩টি ক্যাটাগরির জন্য কোটেশন দাখিল করতে পারবে। তবে প্রত্যেক আইটেমের জন্য পৃথক খামের উপর স্পষ্ট করে আইটেমের নাম উল্লেখ করতে হবে।
৪. নির্বাচিত ১ম সর্বোচ্চ দরদাতাকে অফিস আদেশ দেওয়ার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে উদ্ধৃত টাকা পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা দিয়ে মালামাল গ্রহণ করতে হবে।
৫. অফিস আদেশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময় অর্থাৎ ০৫ (পাঁচ) দিনের মধ্যে মালামালসমূহ গ্রহণের নিমিত্ত উদ্ধৃত টাকা পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা না দিলে অফিস আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।
৬. সর্বোচ্চ দরদাতা প্রতিষ্ঠান/ব্যবসায়ীকে উক্ত মালামালসমূহ ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে আইপিএফ অফিস হতে ডেলিভারী নিতে হবে। এ সংক্রান্ত কোন খরচ অফিস (বিক্রয়কারি) বহন করবে না।
৭. কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

 ২০২৫

(মো. মিজানুর রহমান)

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

এবং সদস্য সচিব, আইপিএফ, নিলাম কমিটি

ফোন: ৮৩৯১৭৫৮

বহল প্রচারের জন্য বিতরণ:

- ১। নোটিশ বোর্ড, আইপিএফ।
- ২। নোটিশ বোর্ড, ঢাকা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। আইপিএফ-এর ওয়েব সাইট- www.ipf.org.bd www.mof.gov.bd

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য)

- ১। মহাপরিচালক, আইপিএফ।
- ২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব বাজেট ও সামষ্টিক অর্থনীতি।