

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**ইনস্টিটিউট অব পাবলিক ফাইন্যান্স বাংলাদেশ (আইপিএফ)**  
**অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়**  
**সেগুন বাগিচা, ঢাকা।**

স্মারক নং: ০৭.০০.০০০০.০০১.২৮.০০১.২৪-৩৮০

তারিখঃ ৩০.১০.২০২৫

**নিলাম বিজ্ঞপ্তি**

অর্থ বিভাগের আওতাধীন ইনস্টিটিউট অব পাবলিক ফাইন্যান্স বাংলাদেশ (আইপিএফ) কার্যালয়ের ০৩টি ক্যাটাগরির অকেজো, অপ্রয়োজনীয় ও ব্যবহার অনুপযোগী ১.কম্পিউটার ও কম্পিউটার এক্সেসোরিজ ২. ইলেকট্রিক ও ইলেকট্রনিক্স এবং ৩. আসবাবপত্র (ফার্ণিচার) সামগ্রীসমূহ নিলামে বিক্রয়ের নিমিত্ত প্রকৃত ক্রেতা/ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে কোটেশন আহ্বান করা যাচ্ছে। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে আগামী ১১/১১/২০২৫ তারিখ বেলা ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে আইপিএফ ১ম ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৮ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-এর অফিস কক্ষে কোটেশন জমা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

০২। নিলামে বিক্রয়যোগ্য সামগ্রীসমূহ আইপিএফ অফিসের বিভিন্ন কক্ষে ও সামনের লবিতে রক্ষিত আছে। সামগ্রীসমূহ অফিস চলাকালীন সরেজমিনে দেখা যাবে এবং পরিচালক (প্রশাসন)-এর কাছ থেকে এ সংক্রান্ত তথ্য জানা যাবে।

০৩। ০৩টি ক্যাটাগরিতে নিলামে বিক্রয়যোগ্য সামগ্রীসমূহের তালিকা নিম্নে দেয়া হলোঃ

**০১. কম্পিউটার ও কম্পিউটার এক্সেসোরিজঃ**

| ক্রমিক | বিবরণ                 | মডেল                             | সংখ্যা  | মন্তব্য                       |
|--------|-----------------------|----------------------------------|---------|-------------------------------|
| ০১     | CPU<br>(Think Centre) | M81<br>A70                       | ২০      | 2 <sup>nd</sup> Generation    |
| ০২     | Dell<br>OPTiplex      | 980<br>5050                      | ০২      | 2 <sup>nd</sup> Generation    |
| ০৩     | HP                    | 8300                             | ০৪      | 2 <sup>nd</sup> Generation    |
| ০৪     | General               | E5410                            | ০১      | 2 <sup>nd</sup> Generation    |
| ০৫     | Monitor               | Lenovo/ Dell                     | ৩০      | ডিসপ্লে নষ্ট                  |
| ০৬     | Projector             | CP-X4014<br>CP-X4015<br>CP-X3011 | ০৩      | এলসিডি নষ্ট                   |
| ০৭     | Projector Screen      | --                               | ০৩      | পুরাতন ব্যবহার<br>অনুপযোগী    |
| ০৮     | Printer (Brother)     | --                               | ০১      | নষ্ট                          |
| ০৯     | Printer (HP)          | --                               | ০১      | ইমেজ ট্রান্সফার বেল্ট<br>নষ্ট |
| ১০     | Keyboard              | --                               | ৩০      | অধিকাংশ কি কাজ<br>করেনা       |
| ১১     | UPS                   | --                               | ১৯      | ব্যাক আপ দেয় না              |
| ১২     | ক্যাবল                | --                               | ১ বাক্স | ব্যবহার অযোগ্য                |

## ২. ইলেকট্রিক ও ইলেকট্রনিক্স সামগ্রীঃ

| ক্রমিক | বিবরণ                   | মডেল      | সংখ্যা | মন্তব্য   |
|--------|-------------------------|-----------|--------|-----------|
| ০১     | Split Type A.C (02 Ton) | Koolman   | ০৫টি   | 36000 BTU |
| ০২     | Window Type A.C.        | General   | ০৫টি   | 24000 BTU |
| ০৩     | Fax Machine             | Panasonic | ১টি    | 18000 BTU |
| ০৪     | Wall mounted Fan        | Mira      | ৩টি    | --        |
| ০৫     | Smart Board             | GAOKE     | ২টি    | --        |
| ০৬     | Sound System            | TOA       | ২টি    | --        |

## ৪. আসবাবপত্র (ফার্নিচার):

| ক্রমিক | বিবরণ                               | মডেল | সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------|-------------------------------------|------|--------|---------|
| ০১     | হাতল ওয়ালা চেয়ার ক্লাসরুম (সবুজ)  | --   | ৩৫টি   |         |
| ০২     | হাতল ওয়ালা চেয়ার অফিসিয়াল (সবুজ) | --   | ১০টি   |         |
| ০৩     | এক্সিকিউটিভ চেয়ার কালো (বড়)       | --   | ০২টি   |         |
| ০৪     | এক্সিকিউটিভ চেয়ার কালো (ছোট)       | --   | ০৪     |         |
| ০৫     | কম্পিউটার চেয়ার (রিমুভিং)          | --   | ১৭টি   |         |
| ০৬     | চেয়ার (অন্যান্য)                   | --   | ০৬টি   |         |
| ০৭     | White Board with Stand              | --   | ০৩টি   |         |
| ০৮     | Seminar Table                       | --   | ১টি    |         |
| ০৯     | Trainer Table                       | --   | ৩টি    |         |
| ১০     | Computer Table                      | --   | ১৩টি   |         |
| ১১     | ফ্লিপ চার্ট স্ট্যান্ড               | --   | ০৩টি   |         |

## শর্তসমূহ:

- এ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ থেকে কোটেশন দাখিলের পূর্বদিন পর্যন্ত অফিস চলাকালীন মালামাল সরেজমিনে পরিদর্শন করা যাবে।
- প্রত্যেকটি ক্যাটাগরির পৃথক পৃথক দর দাখিল এবং সর্বমোট মূল্য উল্লেখ করতে হবে। আগ্রহী প্রতিষ্ঠানকে দর দাখিলের সময় আইটেমভিত্তিক আলাদা আলাদাভাবে এককমূল্য ও মোট মূল্য নিজস্ব প্যাডে দাখিল করতে হবে। সর্বোচ্চ দর দাতার নিকট মালামাল নিলামে বিক্রয় করা হবে।
- কোন প্রতিষ্ঠান একসাথে ০৩টি ক্যাটাগরির জন্য কোটেশন দাখিল করতে পারবে।
- নির্বাচিত ১ম সর্বোচ্চ দরদাতাকে অফিস আদেশ দেওয়ার ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে উদ্ধৃত টাকা পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা দিয়ে মালামাল গ্রহণ করতে হবে।
- অফিস আদেশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময় অর্থাৎ ০৫ (পাঁচ) দিনের মধ্যে মালামালসমূহ গ্রহণের নিমিত্ত উদ্ধৃত টাকা পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা না দিলে অফিস আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।
- সর্বোচ্চ দরদাতা প্রতিষ্ঠান/ব্যবসায়ীকে উক্ত মালামালসমূহ ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে আইপিএফ অফিস হতে ডেলিভারী নিতে হবে। এ সংক্রান্ত কোন খরচ অফিস (বিক্রয়কারি) বহন করবে না।
- কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন কোটেশন গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

*N. N. N.*  
৩০/০০/২৪

(মোঃ নবীনেওয়াজ)

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

এবং সদস্য সচিব, আইপিএফ, নিলাম কমিটি

ফোন: ৮৩৯১৭৫৮

## বহল প্রচারের জন্য বিতরণ:

- ১। নোটিশ বোর্ড, আইপিএফ।
- ২। নোটিশ বোর্ড, ঢাকা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। আইপিএফ-এর ওয়েব সাইট- [www.ipf.org.bd](http://www.ipf.org.bd) [www.mof.gov.bd](http://www.mof.gov.bd)

## অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য)

- ১। মহাপরিচালক, আইপিএফ।
- ২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব বাজেট ও সামষ্টিক অর্থনীতি।